

四川数字交通科技股份有限公司 部分中层正职管理岗位竞聘公告

经四川数字交通科技股份有限公司（以下简称“四川数字”）党总支委员会研究，决定开展部分中层正职管理岗位竞聘工作，现将有关事项公告如下。

一、竞聘岗位、竞聘人员范围

（一）竞聘岗位

本次竞聘岗位共 1 个，为四川数字董事会办公室主任岗位。

（二）竞聘人员范围

蜀道集团所属企业符合条件且与所在企业建立劳动关系的正式员工。

二、竞聘条件

（一）基本条件：

1. 坚决拥护中国共产党的领导，讲政治、顾大局。
2. 遵纪守法、品行端正、作风正派。
3. 有强烈的事业心和责任感。
4. 积极主动、勤勉敬业。
5. 身体健康，能胜任工作。

（二）资格条件：

1. 年龄 45 周岁及以下。
2. 大学本科及以上学历。

3. 累计工作年限满 5 年及以上（其中：蜀道集团所属企业内相关工作年限满 3 年及以上员工）。

4. 在工作期间没有违规违纪行为记录，或受到党纪政纪处分，但不在影响期内的。

5. 近三年年度考核等次均为称职及以上。

6. 熟悉证券、金融、法律、财会等相关专业知识；

7. 具备法律职业资格证书 A 证或注册会计师资格（CPA）或董事会秘书资格证等专业技术资格，或者相关中级及以上专业技术职称；

8. 具备较强的中英文阅读、写作能力；

9. 具有较强的沟通协调能力、专业技术能力和执行力。

三、竞聘程序

（一）发布公告（1 个工作日）

按照竞聘工作流程要求，竞聘工作领导小组办公室面向竞聘范围分别发布竞聘公告。

（二）填报竞聘申请（5 个工作日）

竞聘人员填写四川数字《竞聘申请表》（详见附件 2）、《承诺书》（详见附件 3），并以“姓名+XX 岗位”为标题，在规定时间内，将相关资料发送至邮箱 997783289@qq.com，或到现场报名。现场报名地址：成都市武侯区天府一街 535 号两江国际 A 座 19 楼 1920，联系人：田老师；电话：18883188832）。

注意事项：1.参加竞聘者在报名时须同时提供以下材料扫描

件或复印件：①本人身份证、学历学位（须出具学信网、学位网认证报告，海外留学回国人员须出具教育部国外学历学位认证书）、职业资格、专业技术职务任职资格证明等；②经所在单位人事档案专项审核通过的干部任免审批表（须由本人签字，经所在单位组织人事部门盖章）。

2.未按时提交《岗位竞聘报名表》的，视为放弃岗位竞聘。竞聘人员对本人提交申请材料的真实性负责。

（三）资格审查（1个工作日）

竞聘工作领导小组办公室集中对按时提交《竞聘申请表》的竞聘人员进行资格审查，重点审核竞聘人员竞聘资格条件、任职资格、相关工作经历。岗位符合资格条件的报名人数通知到符合资格条件的人员。

（四）面试测评（1个工作日）

竞聘工作小组在通过资格审查名单里各岗位择优选取5名竞聘人员进入面试测评，如通过资格审查人数少于5人，则全员进入面试测评。

竞聘人员按照竞聘志愿参加面试，采取现场抽签方式确定面试顺序；竞聘人员须进行竞聘陈述（不超过5分钟），内容包括：自我介绍、工作设想（对竞聘岗位的认识、竞聘岗位的自我适应性分析、工作规划等）；竞聘人员演讲结束后，面试评委可根据面试情况自主提问（参考时限5分钟），多个维度考察竞聘者的综合能力；竞聘人员面试结束后，由面试评委现场进行评分。

竞聘面试满分为 100 分，竞聘人员最终得分按照评委面试评分平均分确定。

（五）研究决定、形成建议方案

根据面试情况，由竞聘领导小组进行综合研判，提出各岗位任用人员建议方案，任用人员面试得分应达到 80 分及以上。对没有合适人选的岗位，由竞聘工作领导小组上报公司党总支委员会研究确定暂行空缺，任用人员建议方案由公司党总支委员会按程序进行审议，纪检办公室同步征求廉洁意见，属于提拔任用的人员严格按照管理层级履行干部考察程序，其他人员可视情况进行测评和了解。

（六）任前公示（5 个工作日）

经相关程序研究决定通过后，对拟任职人选进行公示，公示时间为 5 个工作日。

（七）岗位任用

公示结果不影响任用的，按程序办理任职及入职手续。

四、竞聘配套政策

（一）建立动态调整和退出机制。四川数字各部门正式运行后，根据员工（任职起 12 个月）实际表现及绩效考核情况，严格执行不胜任退出机制，对本部人员进行动态优化调整。

（二）实行转任激励政策。对于自愿竞聘低于本人现职级岗位的人员，可保留原职级待遇不变。转任激励政策仅适用于本次竞聘。

(三)严格落实易岗易薪。对竞聘到四川数字相关岗位的人员，根据竞聘岗位和套改规则确定薪酬标准。

五、纪律和监督

(一)竞聘工作严格按竞聘方案规定执行，严肃工作纪律，加强监督指导。

(二)严格执行回避制度。参加面试的评委、工作人员与竞聘人员之间如有亲属关系的(按干部选人用人回避相关规定执行)，评委及工作人员本人应主动申请回避。

(三)四川数字纪检办公室负责对本次竞聘进行全程监督，确保竞聘工作规范公正。

(四)竞聘人员要正确对待竞聘工作，不准搞拉票等非组织活动。

(五)竞聘人员对所提供的竞聘资料不得弄虚作假，一旦发现，取消竞聘资格，已任用或聘用的一律取消。

(六)对竞聘工作中的违纪行为，按照有关规定予以组织处理或者纪律处分。

附件：1.四川数字部分中层正职管理岗位竞聘表

2.四川数字部分中层正职管理岗位竞聘申请表

3.承诺书

附件 1

四川数字部分中层正职管理岗位竞聘表

序号	岗位名称	岗位层级	岗位数量	资格条件
1	董事会办公室主任	中层正职	1	<p>(1) 年龄 45 周岁及以下。</p> <p>(2) 大学本科及以上学历。</p> <p>(3) 累计工作年限满 5 年及以上（其中：蜀道集团所属企业内相关工作年限满 3 年及以上员工）。</p> <p>(4) 在工作期间没有违规违纪行为记录，或受到党纪政纪处分，但不在影响期内的。</p> <p>(5) 近三年年度考核等次均为称职及以上。</p> <p>(6) 熟悉证券、金融、法律、财会等相关专业知识；</p> <p>(7) 具备法律职业资格证书 A 证或注册会计师资格（CPA）或董事会秘书资格证等专业技术资格，或者相关中级及以上专业技术职称；</p> <p>(8) 具备较强的中英文阅读、写作能力；</p> <p>(9) 具有较强的沟通协调能力、专业技术能力和执行力。</p>

附件 2

四川数字部分中层正职管理岗位竞聘申请表

姓名		性别		照片（2寸）
出生年月		年龄		
政治面貌		入党时间		
联系电话		民族		
身份证号码				
参加工作时间		工作年限		
最高学历		毕业院校系 及专业		
现工作部门			现任职务	
现任职级			任现职级时间	
竞聘岗位				
奖惩情况				

<p>个人经历</p>	<p>(本部分按照个人经历时间线正序填写，具体填写方式如下： 工作经历：填写格式为 XXX 年 XX 月-XXX 年 XX 月， XX 部门 XX 岗位 。工作履历须从首次参加工作开始填写，如有特殊情况而发生时间不连续的情形，应注明原因)</p>
<p>近三年考核 结果</p>	
<p>申请人签字: _____ 年 月 日</p>	
<p>所在单位意见</p>	<p>单位负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日</p>

附件 3

承 诺 书

本人（姓名）：

系_____（单位名称）员工。本人郑重承诺在参与四川数字部分中层正职管理岗位竞聘中，按照基本资格及条件要求所提供的相关证明材料真实有效。如经查实提供了虚假的证明材料，愿接受四川数字按相关纪律、制度规定的处理。

竞聘承诺人（签字并按手印）：

年 月 日